

 ШОКАН УАЛИХАНОВ атындағы мектеп	Правила посещения школы тоо «частная школа имени шокана уалиханова» и контрольно-пропускного режима для родителей и других посторонних лиц	
Правила	Дата ввода в действие: 01.10.2026 г.	стр. 1 из 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы -2

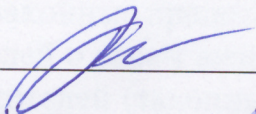
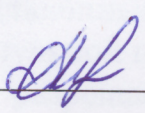
ТОО «Частная школа имени Шокана Уалиханова»

Рисметов Б.А.

2026 г.



ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ ТОО «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ШОКАНА УАЛИХАНОВА» И КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДРУГИХ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ

Согласовано:	
Заместитель директора по воспитательной работе Кенжегүл Д.Р.	
Инженер по ОТ и ПБ Акилбекова А.А.	
Дата: 01.10.2026 г.	



1. ВВЕДЕНИЕ

Данные правила является частью нормативной документации товарищества с ограниченной ответственностью «Частная школа имени Шокана Уалиханова» (далее – ТОО или школа) и подлежит обязательному исполнению всеми родителями (законными представителями), посетителями, лиц, прибывших для проведения ремонтных работ, работников, осуществляющих доставку товароматериальных ценностей, корреспонденции или иных физических лиц, посещающих школу (далее – посетители).

Требования настоящих правил распространяется на всех посетителей.

Настоящие правила регламентирует порядок осуществления контрольно-пропускного режима на территории школы.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

- Конституция Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии терроризму»;
- Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к 3 вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях».
- Устав Школы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель:** Формирование безопасной, комфортной и качественной образовательной среды для учащихся и коллектива школы, соблюдение внутреннего порядка и недопущение незаконного вмешательства посторонних лиц в учебный процесс.

2.2. **Задачи:**

- Регулирование порядка входа и выхода родителей (законных представителей) и других посетителей школы;
- Предотвращение проникновения на территорию школы опасных предметов, незаконных изделий и посторонних лиц;
- Укрепление культуры взаимного партнерства и уважения между администрацией школы, педагогами, службой охраны и родителями.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) В ШКОЛУ

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны заранее предупреждать классных руководителей о своем визите в школу.
- 3.2. Допуск родителей (законных представителей) в школу осуществляется через утвержденный пропускной пункт (пост охраны).
- 3.3. Вход в школу разрешается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (удостоверение личности, паспорт или цифровой документ через eGov).



- 3.4. Во время проведения уроков и учебного процесса родителям строго запрещается проходить в учебные кабинеты и коридоры.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРИ ПРИБЫТИИ В ШКОЛУ

- 4.1. Каждый родитель и другие посетители, прибывшие в школу, в обязательном порядке регистрируются в «Журнале регистрации посетителей» на посту охраны.
- 4.2. В журнале регистрации указываются Ф.И.О., время прибытия и убытия, цель визита и лицо, с которым планируется встреча (классный руководитель, члены администрации школы, психолог и т. д.).
- 4.3. Допуск в школу посетителей, не имеющих при себе документа, удостоверяющего личность, осуществляется только при условии личной явки и сопровождения пригласившего их сотрудника школы.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГОСТЕЙ, ДРУЗЕЙ УЧАЩИХСЯ, РОДСТВЕННИКОВ И ДРУГИХ ПОСТОРОННИХ ЛИЦ, ПРИБЫВАЮЩИХ В ШКОЛУ

- 5.1. Все гости, друзья, родственники, знакомые учащихся и другие посторонние лица (помимо родителей и законных представителей), прибывающие в школу, пропускаются в здание только через установленный пропускной пункт.
- 5.2. Постороннее лицо, прибывающее в школу, должно заранее уточнить цель своего визита и предварительно согласовать его с ответственным сотрудником школы. По возможности на встречу необходимо записаться заранее.
- 5.3. Если друг, родственник или знакомый учащегося прибывает в школу для встречи с ним, родители (законные представители) учащегося либо принимающий сотрудник школы должны заранее уведомить об этом классного руководителя или администрацию школы.
- 5.4. Перед входом в школу постороннее лицо предъявляет на посту охраны документ, удостоверяющий личность.
- 5.5. Лицо, отказавшееся предъявить документ, удостоверяющий личность, не прошедшее регистрацию или не подтвердившее цель своего визита, в здание школы не допускается.
- 5.6. Посетитель в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации посетителей». В журнале указываются Ф.И.О. посетителя, время прибытия, цель визита, к кому он прибыл и время убытия.
- 5.7. Постороннее лицо, не записавшееся заранее или не подтвердившее цель визита, не допускается в здание школы самостоятельно. Сотрудник охраны связывается с ответственным работником школы для уточнения возможности допуска.
- 5.8. Сотрудник школы, принимающий посетителя, в случае необходимости встречает его на посту охраны и сопровождает внутри здания школы.

 ШОҚАН УӘЛИХАНОВ атындағы мектеп	Правила посещения школы тоо «частная школа имени шокана уалиханова» и контрольно-пропускного режима для родителей и других посторонних лиц	
Правила	Дата ввода в действие: 01.10.2026 г.	стр. 4 из 8

- 5.9. Друзьям и родственникам учащихся во время учебного процесса запрещается свободно передвигаться по зданию школы, без разрешения заходить в классы, учебные кабинеты и другие служебные помещения.
- 5.10. Встречи посторонних лиц с учащимися осуществляются в порядке и месте, установленных администрацией школы.
- 5.11. Лицо, не являющееся родителем (законным представителем) и прибывшее, чтобы забрать учащегося из школы, допускается только при наличии предварительного разрешения от родителей (законных представителей) и в соответствии с установленным порядком школы.
- 5.12. В случае отсутствия предварительного согласия родителей или приглашения от сотрудника школы, передача учащегося прибывшему за ним родственнику, знакомому или иному лицу не осуществляется.
- 5.13. Лица, прибывшие со служебными, ремонтными целями, а также по вопросам доставки или хозяйственных нужд, также регистрируются на посту охраны и предоставляют сведения, подтверждающие цель визита.
- 5.14. Посетитель обязан соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования безопасности и законные требования сотрудников.
- 5.15. Сотрудники аварийных, противопожарных и медицинских служб при чрезвычайных ситуациях (пожар, взрыв, авария и т. д.) пропускаются на территорию школы беспрепятственно в сопровождении сотрудников охраны или других работников, специально назначенных руководством для этих целей.
- 5.16. Сотрудники надзорных и правоохранительных органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, пропускаются в здание школы в рабочее время после предъявления служебного удостоверения и предписания о назначении проверки, в сопровождении сотрудников, специально назначенных для этого руководством школы. Необходимо уточнить цель визита и проверить подлинность каждого документа: сопоставить фотографию с лицом предъявителя, проверить срок действия, наличие подписи и печати органа, выдавшего удостоверение, а также зафиксировать все данные в «Журнале регистрации посетителей».

6. ОХРАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

- 6.1. Контрольно-пропускной и охранный режим в школе осуществляется сотрудниками лицензированной охранной организации (ТОО «Qaz Group Security»).
- 6.2. Сотрудники охраны при входе в школу имеют право проводить визуальный осмотр или проверку с помощью металлодетектора ручной клади (крупных сумок, коробок, электронного оборудования) родителей и посетителей.
- 6.3. Посетители, нарушающие общественный порядок, имеющие признаки алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения, в здание школы не допускаются.

 ШОКАН УӘЛИХАНОВ атындағы мектеп	Правила посещения школы тоо «частная школа имени шокана уалиханова»и контрольно-пропускного режима для родителей и других посторонних лиц	
Правила	Дата ввода в действие: 01.10.2026 г.	стр. 5 из 8

7. ПОРЯДОК ВСТРЕЧИ С УЧАЩИМСЯ

- 7.1. Встречи родителей со своими детьми (учащимися), как правило, осуществляются во внеурочное время или во время больших перемен в зоне ожидания возле поста охраны.
- 7.2. Вызов учащегося с урока в связи с экстренными или семейными обстоятельствами осуществляется только с разрешения классного руководителя или администрации школы.
- 7.3. Если родитель забирает учащегося из школы до окончания учебного дня, он должен оставить заявление на имя директора школы.

8. ПОРЯДОК ВСТРЕЧИ С СОТРУДНИКАМИ ШКОЛЫ

- 8.1. Встречи с классными руководителями и учителями-предметниками проводятся во внеурочное время, в часы консультаций или в предварительно согласованное время.
- 8.2. Встреча с директором школы и его заместителями осуществляется по предварительной записи через офис-менеджера.
- 8.3. Сотрудник охранной организации регистрирует в журнале прибывшего на встречу родителя и уведомляет об этом принимающего сотрудника.

9. ТРЕБОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ СОБЛЮДЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ

- 9.1. На территории и в здании школы должны соблюдаться нормы взаимного уважения, культуры поведения и этики.
- 9.2. Обязательно бережное отношение к мебели, техническим средствам и имуществу школы, а также соблюдение чистоты.
- 9.3. На территории школы и у входа требуется соблюдать правила дорожного движения (ПДД), размещая транспортные средства строго на специально отведенных парковочных местах.

10. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

- 10.1. На территории школы посетителям **СТРОГО ЗАПРЕЩАЕТСЯ** следующее:
 - Проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, ножи, колюще-режущие предметы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, пиротехнические, химические и ядовитые вещества;
 - Приходить в школу в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения или проносить данные вещества на территорию школы;
 - Использовать табачные изделия, в том числе электронные сигареты, вейпы, кальяны на территории и в здании школы;

 ШОКАН УӘЛИХАНОВ атындагы мектеп	Правила посещения школы тоо «частная школа имени шокана уалиханова»и контрольно-пропускного режима для родителей и других посторонних лиц	
Правила	Дата ввода в действие: 01.10.2026 г.	стр. 6 из 8

- Производить фото-, видео- и диктофонную съемку без разрешения администрации школы, а также без разрешения распространять информацию, касающуюся личной жизни коллектива школы и учащихся;
- Оскорблять честь и достоинство учителей, учащихся или других посетителей, использовать нецензурную брань, оказывать психологическое или физическое давление.

11. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 11.1. Все посетители, прибывающие в школу, обязаны неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности и техники безопасности.
- 11.2. В случае обнаружения на территории или в здании школы оставленных без присмотра сумок или подозрительных предметов, посетитель должен немедленно сообщить об этом сотруднику охраны или администрации школы.

12. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 12.1. При возникновении пожара, землетрясения, аварии или других чрезвычайных ситуаций родители и другие посетители должны сохранять спокойствие и полностью подчиняться указаниям администрации школы и сотрудников охраны.
- 12.2. При эвакуации необходимо покинуть здание согласно утвержденному плану эвакуации и безопасным маршрутам и пройти в безопасную зону — на футбольное поле.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- 13.1. **Права родителей:**
 - Получать информацию об успеваемости, поведении и условиях обучения своего ребенка в соответствии с Внутренней политикой школы;
 - Вносить предложения администрации школы по улучшению учебно-воспитательного процесса;
 - Участвовать в работе школы (Родительского комитета).
- 13.2. **Обязанности родителей:**
 - Полностью соблюдать настоящие Правила и Внутреннюю политику школы;
 - Обеспечивать своевременное прибытие ребенка на занятия (минимум за 10 минут до начала) и соблюдение им школьной формы;
 - В случае причинения ребенком материального ущерба имуществу школы или третьим лицам полностью возмещать нанесенные убытки в соответствии с законодательством РК;
 - Уважать труд педагогов и сотрудников школы.

14. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

- 14.1. Требовать соблюдения правил безопасности и внутреннего распорядка на территории школы.

 ШОҚАН УӘЛИХАНОВ АТЫҢДАҒЫ МЕКТЕП	Правила посещения школы тоо «частная школа имени шокана уалиханова»и контрольно-пропускного режима для родителей и других посторонних лиц	
Правила	Дата ввода в действие: 01.10.2026 г.	стр. 7 из 8

- 14.2. Не допускать на территорию школы посетителей, нарушивших настоящие Правила или общественный порядок, а в случае неподчинения требованиям — обращаться за помощью в правоохранительные органы (полицию).

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора школы.
- 15.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по решению администрации школы.